

Protocol COVID-19 FUNDISOC

Adaptació projecte pedagògic a la normativa específica dels casals d'estiu aprovat per el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies com per la Direcció General de Joventut

1. Figura de responsable de prevenció i higiene.....	2
2. Expedient intern d'adopció de mesures	2
2.1. Dimensió pedagògica	2
2.2. Desplaçaments	3
2.3. Mida dels grups	3
2.4. Pla de confinament	4
2.5. Declaració responsable per a la participació.....	4
2.6. Protocol de comunicació entre equip dirigent i Salut pública	4
2.7. Prevenció en l'àmbit de la salut	4
2.8. Distància física recomanada.....	5
2.9. Neteja i desinfecció	5
2.10. Alimentació	5
2.11. Entrades i sortides.....	5

1. Figura de responsable de prevenció i higiene

Aquesta persona/es responsable o responsables seran designats d'entre aquells dirigents que conformin l'equip de dirigents.

Aquestes persones responsables de prevenció i higiene hauran de realitzar la formació que es dissenyarà específicament. S'acreditarà la realització d'aquesta formació mitjançant una certificació expedida per la Direcció General de Joventut.

La funció d'aquestes persones dins de l'activitat és la de vetllar pel compliment de les mesures establertes en aquest protocol i disposar els elements acreditatius de la seva implantació. Prèviament a la realització de l'activitat hauran d'haver contactat amb el recurs sanitari bàsic de la zona (majoritàriament CAP).

2. Expedient intern d'adopció de mesures

A banda de la documentació que s'estableix com obligatòria en el Decret 267/2020, disposarem d'un Expedient intern d'acreditació d'adopció de les mesures.

Aquest expedient consisteix en un compendi d'elements acreditatius per al compliment de les mesures establertes i que s'indiquen a continuació.

2.1. Dimensió pedagògica

Apart del programa d'activitats que es preveu en el punt a) de l'article 12.1 del Decret 267/2016, inclourem un apartat específic on treballarem sota una vessant pedagògica més potent.

Podem dividir les nostres actuacions en tres grans ventalls:

La primera, es fer un acompanyament emocional i escoltar, més que mai, els nens i nenes, amb les seves inquietuds, pors i també propostes. Fomentarem activitats que treballin les emocions, que connectin amb allò viscut, que comparteixin, i que mobilitzin els valors de la cooperació, la solidaritat, l'ajuda mútua, valors tots ells molt presents a les activitats del nostre lleure educatiu.

La segona es centra en recuperar la convivència presencial amb altres infants. S'ha de promoure que els i les participants de les activitats siguin part activa en la preparació de les activitats derivades del guiatge de les mateixes.

I la tercera, especialment rellevant en la fase post-confinament per a la infància i l'adolescència, és la de fer aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits. Basant-nos en aquesta darrera funció, les activitats d'educació en el lleure d'aquest estiu poden assegurar:

- L'aprenentatge en les noves rutines, especialment les que tenen a veure amb la higiene i la protecció, i el protagonisme d'infants i joves en aquests nous aprenentatges.
- La retrobada i contacte amb la natura i els espais oberts.

- La recuperació del sentit de comunitat: les interaccions socials, el retrobament amb les amistats, el contacte amb referents adults més enllà del nucli familiar.
- L'aprenentatge d'una nova manera de relacionar-nos mantenint un distanciament físic.

Per això, i des d'una vessant pedagògica, incorporarem en el disseny educatiu de les activitats, l'experiència COVID-19, i enriquirem aquestes activitats amb nous aprenentatges i experimentacions, treballant entre altres qüestions:

- L'acompanyament emocional.
- El treball del dol.
- La gestió de la incertesa i la por al desconegut.

2.2. Desplaçaments

Seguirem els criteris que aconsella el protocol específic de casals d'estiu:

- Si es fa en autocar o furgoneta: L'aforament dels busos privats, col·lectius es podran ocupar fins un 50% de la seva capacitat.
- El conjunt de viatgers es disposarà en seients alterns en forma de Zig-Zag.
- Tots els ocupants duran mascareta.
- Es prendrà com a referència el protocol específic de transport escolar.
- Si es fa en transport públic: complir les normes establertes en aquest tipus de transport.
- Fomentarem els desplaçaments a peu per evitar el transport públic.

2.3. Mida dels grups

Seguirem també les concrecions pràctiques de el protocol en relació amb la mida del grups i l'aforament total de l'espai.

- L'activitat ha de comptar amb tants participants com ho permeti l'espai d'activitats disponible segons la ràtio general de 4m² per participant.
- El disseny de l'activitat preveurà l'organització dels grups de convivència en unitats de, com a màxim 10 participants.
- Els grups es podent actualitzar per períodes d'organització del casal, que seran de mínim una setmana.
- Cas que l'activitat diària se segmenti en moments amb nombre d' infants diferents (acollida matinal, casals pròpiament dit, dinar, etc.) s'organitzarà la configuració dels grups de convivència de cada segment (màxim 10 participants per grup) de manera que s'asseguri la traçabilitat.

2.4. Pla de confinament

Cada casal tindrà el seu propi pla de confinament que contindrà els següents documents:

- Mecanisme de comunicació interna quan es produeixi la coneixença d'un cas.
- Mecanisme de comunicació amb les famílies dels afectats.
- Mecanisme de comunicació als responsables sanitaris i oferiment de dades de traçabilitat.
- Identificació de la zona d'espera (abans de l'abonament de l'activitat).

La Direcció General de Joventut facilitarà un model per fer aquest pla de confinament.

2.5. Declaració responsable per a la participació

Des de la Direcció General de Joventut, ens proporcionaran un model de declaració responsable que faciliti que les famílies acreditin l'estat de salut del participant. Ens assegurarem diàriament, de l'estat del participant prenent la temperatura i registrant-les totes en les entrades i sortides del casal o recinte.

També demanarem que ens presentin el calendari vacunal al dia. No es obligatori que el portin però es altament recomanable.

2.6. Protocol de comunicació entre equip dirigent i Salut Pública

Des del departament de Salut ens facilitaran aquests protocols per facilitar la comunicació.

Els nostres responsables de prevenció i higiene seran coneixedors d'aquests protocols y hauran de garantir les condicions per ser complerts de manera efectiva.

En el document de l'activitat s'inclourà una còpia d'aquests protocols.

2.7. Prevenció en l'àmbit de la salut

Habituaem diferents dosificadors de solució hidroalcohòlica en punts estratègics com per exemple, entrada y sortida de activitats, entrada i sortida de menjador i entrada i sortida de la instal·lació.

- L'ús de mascaretes serà obligatori en:
 - El transport.
 - Els moments en els que no sigui possible ni viable mantenir la distància física recomanada.
 - Personal distint a l'equip dirigent quan entri en contacte amb els grups (amb o sense distància física recomanada).
 - Moment de mesurar les temperatures i contacte amb pares.

En el transcurs de les activitats, participants, monitors i dirigents no serà necessari l'ús de mascareta. En cas que algun participant, monitor o dirigent vulgui utilitzar-la voluntàriament no serà problema.

Facilitarem a les famílies i als tutors un llistat de comprovació de símptomes que caldrà ser emplenat abans de portar el participant a l'activitat. En aquesta llista també s'anotarà la temperatura del participant diàriament i quedarà registrat per prevenir riscos.

2.8. Distància física recomanada

Prioritzarem en els moments quotidians aquesta distància que s'hagi de garantir de manera especial: moment de presentacions del dia, àpats, serveis, moments d'higiene, etc.

Per aquells moments en que els dirigents no puguin mantenir la distància, caldrà que duguin la mascareta.

Realitzarem una graella funcional on es reflecteixi la operativa interna. Permetrà identificar els diferents grups de convivència i l'espai que utilitzarem durant els diferents moments del dia.

2.9. Neteja i desinfecció

En cada nucli d'activitat penjarem una graella que permetrà anotar i registrar el moment en que s'ha netejat i desinfectat.

Acreditarem que s'ha netejat i desinfectat diàriament, en el cas del menjador serà després de cada torn/àpat.

Les zones tancades com gimnasos o sales seran ventilades 3 cops mínim al dia a més a mes de a l'inici i al final de la jornada.

Diàriament es rentarà tot el material de les activitats i els espais comuns. Tot estarà supervisat per el responsable de neteja i desinfecció.

Existirà un registre de desinfecció d'espais. També dels productes emprats per la neteja i les quantitats que tenim i necessitem.

2.10. Alimentació

Seguirem estrictament les recomanacions del Departament de Treball, Afers socials i Famílies en quant a les transaccions de menjar amb empreses de càtering externes que es el nostre cas.

2.11. Entrades i sortides

Organitzarem amb una graella les entrades i sortides en torns de 10 minuts per cada unitat de convivència.

Informarem a les famílies prèviament al inici del casal els torns d'entrada i sortida que tindran els seus fills i filles dependent dels grups de convivència.

També serà el moment per registrar la temperatura de cada participant o empleat que entri a la instal·lació.